

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Профтех» (ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»)
	Система качества
	Локальный акт
	01. Образовательная деятельность
ЛА-01-05	О разработке рабочих программ и учебных планов

Принято
 Педагогическим советом
 ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»
 протокол № 1

« 20 » 01 2021 г.



Утверждаю
 Директор ЧОУ ДПО УЦ
 «Профтех»
 _____ А.В.Краснянский

« 22 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке рабочих программ и учебных планов

ЛА-01-05

1 Общие положения

1. Рабочая программа по предмету, согласно статье 32 Закона РФ «Об образовании» - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего или дополнительного образования и уровня подготовки обучающихся по конкретной специальности, предмету с утверждением учебного плана, а также производственной практики в деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Профтех». Рабочая программа реализует планируемые результаты программы дополнительного профессионального образования или программы профессиональной переподготовки ЧОУ ДПО УЦ «Профтех».

2. Рабочие программы разрабатываются для обучения по основным специальностям профессионального обучения, по дополнительному профессиональному образованию и по повышению квалификации.

3. Рабочая программа по предмету разрабатывается преподавателем на основе:

- 1) примерных программ основного общего образования;
- 2) авторских программ.

4. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

2 Права ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) ЧОУ ДПО УЦ «Профтех» разрабатывает и утверждает образовательные программы профессиональной подготовки, программы дополнительного профессионального образования, программы повышения квалификации включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения.

Разработчик рабочей программы может самостоятельно:

- 1) раскрывать содержание разделов, тем, которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывать перечень практических занятий;
- 5) конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- 6) включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов.

3 Ответственность ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ЧОУ ДПО УЦ «Профтех» несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану за:

- 1) обеспечение достижения планируемых результатов освоения по программам, реализуемым в ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»;
- 3) качество разработки и проведение реализации программ профессиональной подготовки, программ повышения квалификации, а также программ профессиональной подготовки слушателей;
- 4) обработку состояния и динамику развития качества всех программ, реализуемых в ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»;
- 5) работу по внесению корректив в дополнительные профессиональные программы по результатам их оценки;
- 6) разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование реализации программ, реализуемых в ЧОУ ДПО УЦ «Профтех».

4 Структура рабочей программы в ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»

Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист:
 - название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
 - наименование специальности, для освоения которой написана программа;
 - фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
 - гриф рассмотрения и утверждения программы;
 - год составления программы.
- 2) пояснительную записку:
 - с перечнем нормативно-правовых документов;
 - конкретизируются общие цели основного профессионального, дополнительного образования, или повышения квалификации с учётом специфики учебной дисциплины или учебного курса;
 - общую характеристику учебной дисциплины, курса;
 - описание курса в учебном плане;
- 3) содержание учебной дисциплины, курса;
- 4) требования к уровню подготовки обучающихся.

Обосновывая выбор количества часов по времени обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета необходимой учебной нагрузки.

При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);
- содержание учебного раздела (темы);
- необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

Контроль уровня обучения содержит пакет контрольно-проверочных материалов (контрольных, практических работ, тестов по темам).

Все представленные в рабочей программе контрольно-проверочные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС. Контрольно-проверочные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

5 Рекомендации к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 10 или 12 через 1,5 интервала, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 2- 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

6 Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине, курсу, ПМ, практике рассматривается на заседании педагогического Совета (указывается дата, номер протокола заседания), утверждается и подписывается директором ЧОУ ДПО УЦ «Профтех».