

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Профтех» (ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»)
	Система качества
	<b>Локальный акт</b>
	01. Образовательная деятельность
<b>ЛА-01-04</b>	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Принято  
 Педагогическим советом  
 ЧОУ ДПО УЦ «Профтех»  
 протокол № 1

«20» 01 2021 г.



Утверждаю  
 Директор ЧОУ ДПО УЦ  
 «Профтех»  
 А.В.Краснянский

«22» 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**ЛА-01-04**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 24.03.2021г.) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений ЧОУ ДПО УЦ «Профтех».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ЧОУ ДПО УЦ «Профтех» и настоящим Положением.

## **2. Формирование Комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия создается в составе не менее 3 человек.

В состав Комиссии могут быть включены представители администрации ЧОУ ДПО УЦ «Профтех», педагогические работники ЧОУ ДПО УЦ «Профтех», представители органов местного самоуправления.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии - два года

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.6. Секретарем Комиссии является представитель работников ЧОУ ДПО УЦ «Профтех».

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

#### 2.7. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям.

#### 2.8. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

#### 2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

2.10. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

#### 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

#### 3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

### 3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 2 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЧОУ ДПО УЦ «Профтех», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

4.8 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений.

4.9 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1 По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, а также работников ЧОУ ДПО УЦ «Профтех».

5.3 В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

5.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6 Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю и в администрацию ЧОУ ДПО УЦ «Профтех» для исполнения.

5.7 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧОУ ДПО УЦ «Профтех», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9 Срок хранения документов Комиссии в ЧОУ ДПО УЦ «Профтех» составляет три года.